MINISTERO DELLA CULTURA

Archivio di Stato di Pistoia
sezione di Pescia

Il sottoscritto _____

nato a_____il_____cittadinanza _____

residente in_____Via_____tel. _____

e.mail_____ CHIEDE

di essere ammesso alla SALA LETTURA per consultare documentazione catastale e/o permessi edilizi a fini PROFESSIONALI e/o AMMINISTRATIVI.
Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, dichiara di non essere escluso dalle sale di studio e lettura di Archivi e Biblioteche e si impegna a rispettare il regolamento vigente presso l'Istituto.

Informativa sulla privacy
I dati personali degli utenti sono trattati secondo le modalità previste dal GDPR 2016/679. Il trattamento, svolto con o senza l'ausilio di mezzi elettronici è effettuato per i soli fini relativi all'esercizio della disciplina che regola i rapporti tra Archivio e utenti. I dati forniti sono trattati dal MIC (Titolare del trattamento) in modo lecito e secondo correttezza nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. Titolare del trattamento dei dati è il Ministero della Cultura, con sede in via del Collegio Romano 27, Roma; responsabile del trattamento dei dati è l'Archivio di Stato di Pistoia. Il dato di contatto del DPO (Responsabile della protezione dei dati) è rpd@cultura.gov.it. Il conferimento dei dati è obbligatorio, il rifiuto comporta l'inammissibilità della presente domanda. I dati forniti non saranno soggetti a diffusione; potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici unicamente per adempimenti di legge. In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15-22 del GDPR 2016/679; qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al GDPR può rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77. La sottoscrizione alla presente domanda costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

Data_____ ***Firma*** _____

Doc. d'identità _____rilasciato da_____ scadenza_____

L'ammissione è strettamente personale.

Parte riservata all'ufficio

a) domanda sottoscritta in presenza del dipendente addetto, che ha accertato l'identità del dichiarante
b) domanda trasmessa unitamente a copia fotostatica del documento di identità

a) (nome, cognome, qualifica e sottoscrizione del dipendente che ha verificato l'identità personale del dichiarante)

_____

L'utente è ammesso in sala lettura sino al 31 dicembre c.a.

Data _____ IL DIRETTORE